

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc (nhất là vụ Đình Quốc Huy - Công ty CP khoáng sản và công nghiệp Chiến Công, thôn 5 xã Trung Môn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang)	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
6	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 5/2023
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Quyết định kiểm tra chuyên đề đối với Chi cục THADS thành phố và Chi cục THADS huyện Sơn Dương	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023
5	Đôn đốc, kiểm tra, làm việc với Chi cục THADS huyện Na Hang, Chiêm Hóa về việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện Na Hang, Chiêm Hóa	Tháng 5/2023
6	Tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS kết quả tự kiểm tra của toàn tỉnh	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Trước 15/5/2023
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023
2	Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
3	Thông báo nghỉ hưu đối với 02 công chức (đ/c Bàn Văn Thịnh và đ/c Đỗ Hồng Thủy).	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục Thành phố, Na Hang	Tháng 5/2023
4	Báo cáo rà soát, lập hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế 06 tháng cuối năm 2023	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023
5	Kế hoạch phát động, tổ chức thực hiện Đợt thi đua Chuyển đổi số - Năm Dữ liệu số tỉnh Tuyên Quang 2023.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023
6	Tổng hợp đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác năm 2023 của Lãnh đạo Cục gửi Tổng cục THADS.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 5/2023
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	quả theo cơ chế một cửa.				
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, theo dõi THAHC 7 tháng đầu năm 2023 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong 4/5/2023
4	Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 4 năm 2023; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 8/5/2023
5	Triển khai Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 77 năm ngày Truyền thống THADS (19/7/1946- 19/7/2023) và 30 năm chuyển giao công tác THADS (1993-2023)	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023
6	Thông báo xét duyệt quyết toán thu, chi NSNN năm 2022 của Chi cục THADS huyện, thành phố.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2023
7	Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh năm 2023.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
8	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của ngành và	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi	Theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	cấp ủy, chính quyền địa phương.			cục các huyện, TP	
10	Theo dõi thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm CSDL điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện TH	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
11	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
12	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
13	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
14	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công chức, người lao động của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 5/2023
16	Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch, bệnh trong theo đúng chỉ đạo của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/ hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (p/hợp t/hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (Thu.Hà).

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Tuyên**